

## **Algemene Voorwaarden voor diensten en producten van Meraki**

**KvK-nummer: 66437784**

### **1. Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Meraki en opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Door het sluiten van een overeenkomst erkent de opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden als enige aanvulling op de overeenkomst.

### **2. Offertes**

Offertes van Meraki zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Meraki zal de door hem te verlenen diensten naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De aanbiedingen van Meraki zijn twee maanden geldig, tenzij in de aanbieding anders is vermeld. Zolang de aanbieding niet tot een opdracht heeft geleid, behoudt Meraki zich het recht om de capaciteit elders in te zetten.

### **3. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerk(st)ers door de opdrachtgever**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens planning te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Meraki nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerk(st)ers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken (zullen) zijn. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door Meraki geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### **3. Personeel**

Meraki kan na melding aan de opdrachtgever de bemensing van de opdracht wijzigen of derden inschakelen, indien hij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verlenen diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de bemensing kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Meraki plaatsvinden.

#### **4. Tarieven, kosten en betalingsvoorwaarden**

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte of op de website aangegeven of reproductiekosten, reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten zijn inbegrepen. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Over alle door de opdrachtgever aan Meraki verschuldigde bedragen wordt btw afzonderlijk in rekening gebracht. Het honorarium en de kosten worden maandelijks (achteraf) in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na declaratiedatum. Indien de opdrachtgever niet binnen veertien dagen na de declaratiedatum betaald heeft, wordt de opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, en kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft, kan Meraki de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening.

#### **5. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze en omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Meraki hierover met de opdrachtgever in overleg treden.

#### **6. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan, behalve door de inspanning van Meraki, worden beïnvloed door allerlei factoren zoals de kwaliteit van de informatie die Meraki verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De planning die Meraki afgeeft is daarom enkel een indicatie. Indien de opdrachtgever binnen een termijn van dertig dagen na verzending van de laatste (eind)factuur niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd en de opdracht te zijn beëindigd.

## **7. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst(en) niet nakomt, is Meraki bevoegd de overeenkomst te ontbinden, onverminderd haar recht om schadevergoeding te vorderen. Voorts kunnen partijen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt, met een opzegtermijn van veertien dagen. Bij inzet van medewerkers voor meer dan twintig uur per week geldt een opzegtermijn van minimaal één maand. Meraki behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zal stellen. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. In het geval dat een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, onder voorbehoud van rechten.

## **8. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdrachten en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Meraki. Openbaarmaking kan alleen geschieden na toestemming van Meraki. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht om de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover dit past binnen het doel van de opdracht. In het geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## **9. Vertrouwelijkheid**

Meraki is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Meraki zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Meraki aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Meraki, haar werkwijze, dan wel de rapportage van Meraki.

## **10. Aansprakelijkheid**

Meraki is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, dan wel het door haar geleverde product, voor zover deze te wijten zijn aan opzet of grove schuld van Meraki. Deze aansprakelijkheid wordt voorts beperkt tot maximaal de hoogte van de opdrachtsom, voor zover in de laatste twaalf maanden is gefactureerd. Aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade wordt geheel uitgesloten. De in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid van Meraki vervalt in zijn geheel, indien opdrachtgever het door Meraki geleverde product of advies niet toepast, aanwendt of gebruikt op de manier en in de vorm zoals door Meraki is voorgeschreven of geadviseerd. Ook indien opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in het geleverde product of advies, vervalt elke aansprakelijkheid van Meraki voor tekortkomingen daarvan.

## **11. Toepasselijk recht**

Op de overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en Meraki is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amersfoort.